



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

2<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΩΦ. ΒΡΑΥΡΩΝΟΣ 320

19016 ΑΡΤΕΜΙΣ

Τηλέφωνο/fax: 2294045545

Email: mail@2lyk-artem.att.sch.gr

**ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ**  
**10/10/2024**

Αρτεμης: 07-09-2024

Αριθμ. Πρωτ.: 429

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΕΝΤΑΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

ΣΧΕΤ. : Υπουργική Απόφαση αρ. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β' – 13-02-2020)

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση αρ. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β' – 13-02-2020) του Υπουργείου Παιδείας σας ενημερώνουμε ότι αιτούμαστε την ανάρτηση στην Ιστοσελίδα της Διεύθυνσης ΔΕ Ανατ. Αττικής της προκήρυξης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς για την προγραμματιζόμενη εκδρομή-μετακίνηση στο εσωτερικό του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Αρτέμιδος στα πλαίσια υλοποίησης προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων ως ακολούθως:

1. **Προορισμός: Χανιά**
2. **Ημερομηνίες** πραγματοποίησης της εκδρομής: **Αναχώρηση στις 1η Δεκεμβρίου 2024 από τον Πειραιά για την Κρήτη και επιστροφή στις 6η Δεκεμβρίου 2024 από την Κρήτη προς τον Πειραιά ( δυο διανυκτερεύσεις στο πλοίο σε καμπίνες και τέσσερις διανυκτερεύσεις σε Ξενοδοχείο στα Χανιά)**
3. **Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:** 65-70 μαθητές και 4 καθηγητές.
4. **Μεταφορικό μέσο:**

**Πλοίο για τη μετάβαση από Πειραιά προς Κρήτη και για την επιστροφή από Κρήτη-προς Πειραιά με απευθείας δρομολόγιο. Κάλυψη 100 % σε καμπίνες για τους μαθητές/τριες και τους συνοδούς καθηγητές σε συνεχόμενες και παρακείμενες καμπίνες (όχι μεμονωμένες και διάσπαρτες) προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη επίβλεψη των μαθητών/τριών από τους συνοδούς. Προσφορά που θα αντιβαίνει τον παραπάνω όρο, θα απορρίπτεται.**

Λεωφορεία από το σχολείο προς τον Πειραιά και το αντίστροφο καθώς και στην Κρήτη Τα λεωφορεία θα συνοδεύσουν τους μαθητές και καθηγητές του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, σε 24ωρη βάση (περιηγήσεις, βραδινές έξοδοι...). ■ Θα πρέπει να διαθέτουν έμπειρο οδηγό και να πληρούν όλες τις προδιαγραφές όπως ορίζει ο νόμος (ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, κλιματιζόμενα πούλμαν τελευταίας 5ετίας) Αφετηρία-τερματισμός της εκδρομής: η είσοδος του 2<sup>ου</sup> Λυκείου στην Αρτέμιδα.

Επειδή πριν την αναχώρηση θα προηγηθεί έλεγχος του οχήματος και του οδηγού από την Τροχαία θα πρέπει τα έγγραφα να είναι καθ' όλα νόμιμα ■

**Ξενοδοχείο: 5 αστέρων σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των 8χλμ από την πόλη των Χανίων, με αποκλειστική διάθεση των δωματίων του και των εγκαταστάσεών του για τους μαθητές/τριες του 2<sup>ου</sup> Λυκείου Αρτέμιδος. Λόγω της ολοένα αυξανόμενης βίας και του δύσκολου εγχειρήματος της πενταήμερης εκδρομής ζητούμε: ξενοδοχείο αποκλειστικά διαθέσιμο για τους μαθητές/τριες του σχολείου μας με Γραπτή επιβεβαίωση κράτησης από το ξενοδοχείο στο όνομα του 2<sup>ου</sup> Λυκείου Αρτέμιδος, ότι αποκλειστικά και μόνο κατά τη**



χρονική περίοδο από 02-12-2024 έως 06-12-2024 θα φιλοξενηθεί στις εγκαταστάσεις του το σχολείο μας. Τρίκλινα-τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές **όλα στο ίδιο κτήριο (αν είναι δυνατό όλα στον ίδιο όροφο)**, με πρωινό και βραδινό Buffet κάθε ημέρα. Σε περίπτωση προσθήκης κρεβατιού σε δωμάτιο αυτό θα πρέπει να είναι ξύλινο και όχι ράντζο. Παρουσία προσώπου security. Στην προσφορά το Τουριστικό Γραφείο θα προσκομίσει επιπλέον γραπτή επιβεβαίωση για τη διαθεσιμότητα των δωματίων και την κράτηση για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες στο όνομα του 2<sup>ου</sup> Λυκείου Αρτέμιδος τόσο για τους μαθητές/τριες όσο και για τους εκπαιδευτικούς.

Οι χώροι της διαμονής, εστίασης και ψυχαγωγίας των μαθητών/τριών πρέπει έχουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής, όπως ο νόμος προβλέπει.

5. Παρουσία συνοδού- εκπροσώπου του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής. Το προσωπικό (οδηγός και συνοδός) θα πρέπει να έχουν όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά και η συμπεριφορά τους απέναντι στους μαθητές/τριες και τους συνοδούς καθηγητές να είναι άψογη, όπως αρμόζει σε σχολείο.
6. Ξενάγηση Η ξενάγηση να πραγματοποιείται από επαγγελματίες ξεναγούς στους πολιτιστικούς χώρους. Το Τουριστικό Γραφείο να έχει φροντίσει ώστε τα μουσεία, οι αρχαιολογικοί χώροι κ.τ.λ. να είναι **ανοιχτά και προσβάσιμα για επίσκεψη από τους μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς.**
7. Το πρόγραμμα και οι επισκέψεις θα καθοριστούν από το σχολείο και το τουριστικό γραφείο οφείλει να το υλοποιήσει
8. Παρουσία ιατρού στο ξενοδοχείο κατά την διάρκεια της διαμονής.
9. Ασφάλιση Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης και ταξιδιωτική ασφάλεια ασθευίας και ατυχημάτων, περίθαλψης μαθητών και εκπαιδευτικών με κάλυψη των εξόδων μεταφοράς σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος (π.χ. ατύχημα , ασθένεια κλπ).  
**Επιστροφή χρημάτων** για τυχόν μαθητές/τριες που δεν δύνανται να λάβουν μέρος στην εκδρομή λόγω τεκμηριωμένου γεγονότος - ασθένειας, ατυχήματος κ.τ.λ. Ενέργειες για αποζημίωση από το Τουριστικό Γραφείο (**και όχι από ενέργειες των ιδίων**) μαθητών/τριων ή εκπαιδευτικών σε περίπτωση απώλειας ή καθυστέρησης των αποσκευών τους.
10. Συνολική τελική τιμή κόστους του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και επιβάρυνση ανά μαθητή Στις τιμές αυτές θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι χρεώσεις, καθώς και ο ΦΠΑ. **Δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Διαμονής .**
11. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας, επιστροφή του καταβληθέντος ποσού, σύμφωνα με τους όρους της Ασφαλιστικής κάλυψης και της κείμενης νομοθεσίας.
12. Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης αποκλειστικά έντυπων και πρωτοτύπων προσφορών σε κλειστό φάκελο και όχι αποστολή με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) έστω και κλειδωμένο με κωδικούς, είτε αυτοπροσώπως με φυσική παρουσία στο σχολείο, είτε με συστημένο φάκελο μέσω ΕΛΤΑ, Courier, με επισυναπτόμενα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, στο γραφείο της Διευθύντριας του 2ου Λυκείου Αρτέμιδος
13. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
14. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
15. Στην προσφορά θα πρέπει να επισυνάπτεται εγγράφως η κράτηση των διαθέσιμων δωματίων, στο συγκεκριμένο ξενοδοχείο αποκλειστικά και μόνο για το σχολείο μας



16. Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης έντυπων προσφορών **σε κλειστό φάκελο** στο γραφείο της Διευθύντριας του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Αρτέμιδος, **την Τρίτη 15-10-2024 και ώρα 10:00**. Θα ακολουθήσει **το άνοιγμα των προσφορών στις 11.00 δηλαδή αμέσως μετά**.

Επισημαίνονται τα παρακάτω:

- Τα λεωφορεία πρέπει να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις του νόμου καθώς την ημέρα αναχώρησης θα προηγηθεί έλεγχος του οχήματος και του οδηγού από την Τροχαία.
- Ξενοδοχεία τύπου μπανγκαλόου, χωρίς εσωτερικούς χώρους συγκέντρωσης μαθητών, χώρους σίτισης και χωρίς εσωτερικούς διαδρόμους για τα δωμάτια των μαθητών θα αποκλειστούν από την διαδικασία χωρίς την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς
- Οι κλειστές προσφορές που θα κατατεθούν, θα ανοιχθούν ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών.
- **Η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών πέραν της οικονομικής προσφοράς συνεκτιμά την ποιότητα, την αξιοπιστία και την εμπειρία του Ταξιδιωτικού Γραφείου. ■**
- **Όποια προσφορά δεν πληροί τους όρους της προκήρυξης αυτομάτως απορρίπτεται.**
- Μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν θα γίνει δεκτή προσφορά.
- Το επιλεγμένο ταξιδιωτικό γραφείο θα υπογράψει ιδιωτικό συμφωνητικό με το σχολείο, στο οποίο θα αναφέρεται ρητά η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης, το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες, το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια, οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή, ενώ το ταξιδιωτικό γραφείο υποχρεούται να αποδώσει ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του. Επισημαίνεται ότι ύστερα από την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις από κοινού συμφωνημένες υπηρεσίες.
- Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν υποβληθούν εντός τριών ( 3 ) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

3

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: r9enggFFgQi4CKewcg4s7Q

: 3/3

Υπογραφή:  
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΗ  
Πατρώνυμο: ΘΕΟΔΟΣΙΟ  
ΑΦΜ: 042153159  
Ημ. Υπογραφής: 11/10/2024 20:30:11